

## VOORZITTER AFDELINGSBESTUUR

De voorzitter is vrijwilliger en lid van de Partij van de Arbeid. Bij de uitvoering van zijn taak legt de voorzitter verantwoording af aan het eigen bestuur en aan de leden van de afdeling waar hij/zij toe behoort.

### Functietypering

De voorzitter is belast met de algehele leiding van een afdeling, geeft leiding aan het afdelingsbestuur, regelt de bestuursactiviteiten en treedt op als vertegenwoordiger c.q. woordvoerder van het afdelingsbestuur. De voorzitter zorgt voor goed contact met de fractie. Hij/zij is onderdeel van het dagelijks bestuur van de afdeling.

### Taken

De voorzitter;

leidt de bestuurs- en de ledenvergadering;

overlegt en onderhandelt namens het bestuur van de afdeling;

ondertekent samen met de secretaris, namens het bestuur, de uitgaande stukken;

stimuleert, begeleidt en bewaakt de uitvoering van taken/activiteiten in de afdeling in

overlegt met de betreffende bestuursleden;

bewaakt de voortgang van bestuursactiviteiten;

stelt (mede) de (meer jaren)werkplanning op;

stelt (mede) de behoefte aan ondersteuning vast;

treedt op als vertegenwoordiger van het afdelingsbestuur bij in- en externe contacten;

is (mede) verantwoordelijk voor selectie van kandidaten voor de gemeenteraads- fracties; · heeft intensief contact met de gemeenteraadsfractie en woont de fractievergadering bij.

### Functie-eisen

De voorzitter heeft;

aantoonbare bestuurservaring, bij voorkeur binnen een vrijwilligersvereniging;

een inspirerende, doortastende, samenwerkingsgerichte persoonlijkheid;

bij voorkeur een maatschappelijk netwerk; · goede contactuele vaardigheden; · ervaring in het omgaan met de media.

#### Vaardigheden

De voorzitter kan;

vergaderingen leiden;

besluitvormingsprocedures hanteren;

de belangen van afdeling en vrijwilligers behartigen; · duidelijk en overtuigend communiceren;

prioriteiten stellen.