

Schriftelijke vraag

Procedureel betrekking hebbende op artikel 38 RvO

Naam lid van de Raad: **dhr. vd Velde**

Fractie: **PvdA**

Datum: **3 augustus 2015**

Onderwerp: **Bestrijding eikenprocessierups**

Onlangs berichtte het Kenniscentrum Eikenprocessierups over de toename van het aantal eikenprocessierupsen met zeker 30% in dit jaar (<http://natuurbericht.nl/?id=14192>). Zeker in ons deel van het land komen ze veel voor. Naast veel ongemak leidt de aanwezigheid van eikenprocessierupsen ook tot gezondheidsgevaaren voor mensen en dieren.

De PvdA heeft naar aanleiding hiervan de volgende vragen:

1. Hoe oordeelt het college over het aantal geconstateerde en gemelde aantal gevallen tot nu toe in verhouding tot voorgaande jaren?
 2. Op welke wijze heeft de gemeente Enschede actie ondernomen bij deze geconstateerde en gemelde gevallen?
 3. In welke mate leidt de bezuiniging op de openbare ruimte tot een verminderde inzet op het voorkomen en aanpakken van de eikenprocessierups?
 4. Op welke wijze is sprake van preventief beleid binnen de gemeente Enschede? Worden daarbij de meest recente kennis en technologieën gevolgd?
 5. Is er overleg met particuliere eigenaren van opengestelde landgoederen of van percelen die aan de openbare weg grenzen over aanpak van de processierups?
-

Artikel 38 - Schriftelijke vragen

2. Ieder lid van de raad kan schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester stellen. Onder schriftelijke vragen worden ook verstaan vragen die via e-mail worden ingediend.
3. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
4. De vragen worden ingediend bij de voorzitter van de Raad. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de Raad en van het College of de burgemeester worden gebracht.
5. Beantwoording vindt schriftelijk of via e-mail plaats, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie weken na ontvangst van de vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de

gemeentesecretaris de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

- 6 Antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college of door de burgemeester aan de griffie gezonden, die ze terstond aan de leden van de Raad toezendt.
- 7 De vragensteller kan in de eerstvolgende vergadering van de raad na de behandeling van de agendapunten nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de Raad anders beslist.